

# 調べ学習用資料貸出申込書

年 月 日

堺市立 図書館 担当者宛

太枠内のみご記入ください。(この申込書が届き次第、図書館から連絡いたします。)

学校名		担当者名	
電話番号		FAX番号	
テーマ	(授業科目や必要な資料の内容を具体的にご記入ください。)		
対象(学年等)		必要冊数	
貸出希望日		返却希望日	
特に希望する 図書があれば、 書名をご記入ください			

上記貸出申込書を受領しました。

年 月 日

学校 様

堺市立 図書館 担当 /

電話番号

FAX番号

\* これより下は、図書館の事務処理に使用します。

登録番号		現在の貸出冊数		冊
用意した資料 (主なもの)				
	自館の資料	冊	他館の資料	冊 計 冊
備考				
貸出冊数	冊	貸出日 :	返却日 :	担当者 :