

(様式 乙)

## 堺市立図書館所蔵資料特別利用申請書

年 月 日

堺市立中央図書館長 殿

申請者

住所（所在地）

所属（名称）

（代表者氏名）

（担当者氏名）

下記のとおり貴館所蔵資料の[  閲覧  撮影  貸出  データ提供  その他 ]  
を申請します。利用にあたっては、裏面の条件を遵守することを誓約します。

資料名	書名等	利用部分
目的		
利用日	<input type="checkbox"/> 決裁後データ提供 <input type="checkbox"/> その他（ ）	

### 転載・掲載等の申請

転載・掲載	有・無	出版物名・出版者・著者・発行予定日等
放映	有・無	放映番組名・製作者・放映日時・収録物等
展示	有・無	開催展名・開催期間等
その他		

## 遵守事項

- ① 申請目的以外に使用しないこと。
- ② 著作権に関する手続き等は、申請者で完了しておくこと。
- ③ 資料の利用に際しては、係員の指示にしたがうこと。
- ④ 資料が汚破損しないよう、ていねいに取り扱うこと。
- ⑤ 使用后、撮影ネガ及びポジを当館に提出すること。

なお、撮影に関しては資料を汚破損しないよう、特に注意すること。

- ⑥ 当館所蔵の旨を明記すること。
- ⑦ 掲載された出版物（DVD、CD-ROMも含む）を寄贈すること。
- ⑧ 輸送に関しては、係員の指示に従うこと。（運搬方法など）

資料の管理に支障をきたすと判断した場合は、即時、貸出を中止し回収する。