



## 遵守事項

- ① 申請目的以外に使用しないこと。
- ② 著作権に関する手続き等は、申請者で完了しておくこと。
- ③ 資料の利用に際しては、係員の指示にしたがうこと。
- ④ 資料が汚破損しないよう、ていねいに取り扱うこと。
- ⑤ 使用后、撮影ネガ及びポジを当館に提出すること。

なお、撮影に関しては資料を汚破損しないよう、特に注意すること。

- ⑥ 当館所蔵の旨を明記すること。
- ⑦ 掲載された出版物（DVD、CD-ROMも含む）を寄贈すること。
- ⑧ 輸送に関しては、係員の指示に従うこと。（運搬方法など）

資料の管理に支障をきたすと判断した場合は、即時、貸出を中止し回収する。