

(様式 甲)

堺市立図書館所蔵貴重資料利用許可申請書

年 月 日

堺市教育委員会 教育長 殿

申請者
住所（所在地）
所属（名称）
（代表者氏名）
（担当者氏名）

下記のとおり貴館所蔵資料の[☐閲覧 ☐撮影 ☐貸出 ☐その他]を申請します。
利用にあたっては、裏面の条件を遵守することを誓約します。

資 料 名	書名等	利用部分
目 的		
利 用 日		

転 載 ・ 掲 載 等 の 申 請

転載・掲載	有・無	出版物名・出版者・著者・発行予定日等
放 映	有・無	放映番組名・製作者・放映日時・収録物等
展 示	有・無	開催展名・開催期間等
そ の 他		

遵守事項

- ① 申請目的以外に使用しないこと。
- ② 著作権に関する手続き等は、申請者で完了しておくこと。
- ③ 資料の利用に際しては、係員の指示にしたがうこと。
- ④ 資料が汚破損しないよう、ていねいに取り扱うこと。
- ⑤ 使用後、撮影ネガ及びポジを当館に提出すること。

なお、撮影に関しては資料を汚破損しないよう、特に注意すること。

- ⑥ 当館所蔵の旨を明記すること。
- ⑦ 掲載された出版物（DVD、CD-ROMも含む）を寄贈すること。
- ⑧ 輸送に関しては、係員の指示に従うこと。（運搬方法など）

資料の管理に支障をきたすと判断した場合は、即時、貸出を中止し回収する。