

○堺市立南図書館ホール管理運営規則

昭和58年6月25日
教育委員会規則第13号

(趣旨)

第1条 この規則は、堺市立図書館条例(昭和56年条例第25号。以下「条例」という。)

第5条の規定に基づき、堺市立南図書館のホール(以下「ホール」という。)の管理及び運営について必要な事項を定める。

(開室時間及び休室日)

第2条 ホールの開室時間は、午前9時から午後9時までとする。ただし、教育長が特に必要があると認めるときは、これを変更することができる。

2 ホールの休室日は、次のとおりとする。ただし、教育長が特に必要があると認めるときは、これを変更し、又は臨時に休室し、若しくは開室することができる。

(1) 月曜日(国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日を除く。)

(2) 12月29日から翌年の1月3日までの日

(使用の申請及び許可)

第3条 条例第4条の規定により使用の許可を受けようとする者は、堺市立南図書館ホール使用申請書(様式第1号)を教育長に提出しなければならない。

2 前項の規定による申請は、使用しようとする日の3か月前の日から受け付けるものとする。

3 教育長は、次の各号のいずれかに該当するときは、ホールの使用を許可しない。

(1) 公の秩序又は善良の風俗を害するおそれがあると認めるとき。

(2) 建物、附属設備、器具備品等を破損し、又は滅失するおそれがあると認めるとき。

(3) 専ら営利を目的として使用しようとするとき。

(4) 政治的活動又は宗教的活動のために使用しようとするとき。

(5) その使用が暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に規定する暴力団の利益になり、又はなるおそれがあると認めるとき。

(6) 前各号に掲げるもののほか、ホールの管理上支障があり、使用させることが不適當であると認めるとき。

4 教育長は、ホールの使用を許可したときは、堺市立南図書館ホール使用許可書(様式第

2号。以下「使用許可書」という。)を申請者に交付する。

(使用の許可の順位)

第4条 使用の許可の順位は、使用の申請を受理した順序による。

(使用期間)

第5条 ホールの使用期間は、引き続き3日を超えることができない。

(使用の許可に係る使用時間)

第6条 使用の許可に係る使用時間は、本来の使用目的に要する時間のほか、その準備及び後始末に要する時間を含めたものとする。

(使用許可書の提示義務)

第7条 ホールの使用の許可を受けた者(以下「使用者」という。)は、その使用中、使用許可書を携帯し、係員から求められたときは、いつでもこれを提示しなければならない。

(使用の許可の変更)

第8条 使用者は、許可を受けた事項を変更しようとするときは、使用しようとする日の7日前の日までに、堺市立南図書館ホール使用許可変更申請書(様式第3号)に、使用許可書を添付して教育長に提出しなければならない。

2 教育長は、前項の規定による申請があった場合において、やむを得ない理由があると認めるときは、1回に限り、使用の許可の変更を承認することができる。

3 前項の規定にかかわらず、教育長は、天災地変その他使用者の責めに帰することができない事由があった場合において、使用の許可を変更してホールを使用させることが適当であると認めるときは、使用の許可の変更を承認することができる。

4 教育長は、前2項の規定により使用の許可の変更を承認したときは、使用の許可書を訂正の上、これを使用者に交付するものとする。

(使用権の譲渡等の禁止)

第9条 使用者は、その権利を他人に譲渡し、又は他人に使用させ、若しくは許可を受けた目的以外に使用してはならない。

(使用の許可の取消し等)

第10条 教育長は、次の各号のいずれかに該当するときは、使用の許可を取り消し、その使用を制限し、若しくは停止し、又は退室を命ずることができる。

(1) 第3条第3項各号のいずれかに該当したとき。

(2) 条例又はこの規則に違反したとき。

(3) 使用の許可に付した条件に違反したとき。

2 前項の規定による使用の許可の取消し等により損害が生じても、本市は、その責めを負わない。

(使用者の遵守事項)

第11条 使用者は、次に掲げる事項を遵守しなければならない。

- (1) 収容人員がホールの定員を超えないこと。
- (2) 物品の販売、飲食等をしないこと。
- (3) 所定の場所以外で火気(喫煙を含む。)を使用しないこと。
- (4) 許可を受けないで、室内に貼り紙、くぎ打ち等をしないこと。
- (5) 許可を受けていない施設、附属設備その他器具備品等を使用しないこと。
- (6) 許可を受けないで附属設備その他の器具備品等を所定の場所以外に持ち出さないこと。
- (7) 使用者の使用目的に応じて入室した者に対し、次条各号に定める事項を遵守させること。
- (8) 前各号に掲げるもののほか、係員から指示されたこと。

(入室者の遵守事項)

第12条 入室者は、次に掲げる事項を遵守しなければならない。

- (1) 所定の場所以外で火気(喫煙を含む。)を使用しないこと。
- (2) 騒音、放歌、暴力等他人に迷惑をかける行為をしないこと。
- (3) 所定の場所以外に出入りしないこと。
- (4) 室内を不潔にしないこと。
- (5) 前各号に掲げるもののほか、係員から指示されたこと。

(施設等の破損等の届出)

第13条 ホールの建物、附属設備その他器具備品等を破損し、又は滅失した者は、直ちにその旨を係員に届け出て、その指示を受けなければならない。

(使用終了の届出)

第14条 使用者は、ホールの使用を終えたときは、直ちに係員に届け出て、その検査を受けなければならない。

(冷暖房の実施期間)

第15条 冷暖房の実施期間は、次のとおりとする。ただし、教育長が特に必要があると認めるときは、これを変更することがある。

- (1) 冷房期間 6月1日から9月20日まで

(2) 暖房期間 12月1日から翌年の3月20日まで

(委任)

第16条 この規則に定めるもののほか、ホールの管理及び運営について必要な事項は、中央図書館長が定める。

(平16教委規則3・旧第14条繰下)

附 則抄

(施行期日)

1 この規則は、昭和58年7月1日から施行する。

附 則(昭和59年12月21日教委規則第18号)

この規則は、昭和60年1月1日から施行する。

附 則(昭和61年10月1日教委規則第24号)抄

(施行期日)

1 この規則は、公布の日から施行する。

附 則(平成4年3月11日教委規則第5号)

この規則は、公布の日から施行する。

附 則(平成5年4月1日教委規則第6号)

この規則は、平成5年4月1日から施行する。

附 則(平成16年3月9日教委規則第3号)

(施行期日)

1 この規則は、平成16年4月1日から施行する。

(経過措置)

2 この規則の施行の際、改正前の堺市立泉ヶ丘図書館ホール管理運営規則の様式に関する規定に基づき作成され、現に保管されている帳票については、当分の間、適宜修正の上、改正後の堺市立泉ヶ丘図書館ホール管理運営規則の様式に関する規定に基づく帳票とみなして使用できるものとする。

附 則(平成17年3月8日教委規則第34号)抄

(施行期日)

1 この規則は、平成17年4月1日から施行する。

(経過措置)

3 この規則の施行の際、改正前の堺市立泉ヶ丘図書館ホール管理運営規則の様式に関する規定により作成され、現に保管されている帳票については、当分の間、適宜修正の上、改正後の堺市立南図書館ホール管理運営規則の様式に関する規定による帳票とみなして使用することができる。

附 則(平成21年5月1日教委規則第19号)

この規則は、平成21年5月1日から施行する。

この規則は、平成25年4月1日から施行する。