

(様式3)

年度	起案日	平成 年 月 日			文書分類番号			保存期間	
	決裁日	平成 年 月 日			P0604			1年	
	施行日	平成 年 月 日							
本件許可して よろしいか	館長	副館長	課長	代理	係長		起案者	公印 使用	所管課
									公印管理課
	受付番号	第 号		許可番号	第 号				

資料利用許可申請書

平成 年 月 日

堺市立中央図書館長 様

住 所
申請者名
電 話

下記のとおり貴館所蔵の資料を利用したいので、許可されるようお願いします。

記

1. 資料名
2. 利用目的
3. 利用方法 (写真撮影・掲載・転載・その他_____)
4. 利用希望年月日 平成 年 月 日
5. 遵守事項
資料の利用に際しては、係員の指示にしたがうこと。
著作権に関する手続き等は、申請者で完了しておくこと。
資料が汚破損しないよう、ていねいに取り扱うこと。
当館所蔵の旨を明記すること。
掲載書 (VTR も含む) を寄贈すること。