

(様式2)

年度	起案日	平成 年 月 日				文書分類番号			保存期間
	決裁日	平成 年 月 日				P0604			1年
	施行日	平成 年 月 日							
本件許可して よろしいか	館長	副館長	課長	代理		係長		起案者	受付番号
									第 号

## 貴重資料利用許可申請書

平成 年 月 日

堺市立中央図書館長 様

住 所  
申請者名  
電 話

下記のとおり貴館所蔵の資料を利用したいので、許可されるようお願いします。

### 記

1. 資料名
2. 利用目的
3. 利用方法 (閲覧のみ)
4. 利用希望年月日 平成 年 月 日

### 5. 遵守事項

資料の利用に際しては、係員の指示にしたがうこと。

資料の利用は、係員の指定した場所で行うこと。

資料が汚破損しないよう、ていねいに取り扱うこと。

**\*なお、複写はできません。**