

(様式1)

平成 年度	起案日	平成 年 月 日				文書分類記号		保存期間	
	決裁日	平成 年 月 日				P0604		1年	
	施行日	平成 年 月 日							
本件を許可して よろしいか	館長	副館長	課長	代理		係長		起案者	受付番号
									第 号

貴重資料利用許可申請書

年 月 日

堺市立中央図書館長 様

申請者 住 所
氏 名
電話番号

下記のとおり、貴館所蔵の資料を利用したいので、許可されるようお願いします。

記

1. 資 料 名

2. 利用目的

3. 利用方法

『館内閲覧のみ』

4. 利用年月日

年 月 日

5. 利用条件

- (1) 資料の利用に際しては、係員の指示に従うこと。
- (2) 資料の利用に際しては、係員の指示した場所で閲覧すること。
- (3) 資料が汚破損しないよう、丁寧に扱うこと。
- (4) 絵図、古地図の利用にあたっては、確約書を提出すること。
- (5) 写真撮影、複写はできません。

(様式 2)

確 約 書

1 資料名 _____

上記の資料の利用にあたっては、『貴重資料利用許可申請書』の利用目的以外に使用
はしないことを約束いたします。

年 月 日

堺市立中央図書館長 様

住 所

確約者署名

電 話 番 号