

(様式 乙)

# 堺市立図書館所蔵資料特別利用申請書

○ 年 ○ 月 ○ 日

堺市立中央図書館長 殿

申請者

住所（所在地） 堺市堺区○○町○-○

所属（名称） ○○○○○館

（代表者氏名） 館長 ○○ ○○

（担当者氏名） △△ △△

下記のとおり貴館所蔵資料の[  閲覧  撮影  貸出  データ提供  その他 ]  
を申請します。利用にあたっては、裏面の条件を遵守することを誓約します。

	書名等	利用部分
資料名	『堺市の歴史』初版	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; background-color: #ffff00;">           展覧会等の企画書あるいはどこに使用するのか分かる資料を申請書と合わせて送付してください。         </div>
目的	○○博物館「○○展」の展示のため	
利用日	<input type="checkbox"/> 決裁後データ提供 <input checked="" type="checkbox"/> その他（ ○月○日～△月△日 ）	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; background-color: #ffff00;">           借用期間を記入してください         </div>

## 転載・掲載等の申請

転載・掲載	有・無	出版物名・出版者・著者・発行予定日等
放映	有・無	放映番組名・製作者・放映日時・収録物等
展示	<input checked="" type="checkbox"/> 有・無	開催展名・開催期間等 ○○博物館「○○展」 □□年○月○日～△月△日
その他		

## 遵守事項

- ① 申請目的以外に使用しないこと。
- ② 著作権に関する手続き等は、申請者で完了しておくこと。
- ③ 資料の利用に際しては、係員の指示にしたがうこと。
- ④ 資料が汚破損しないよう、ていねいに取り扱うこと。
- ⑤ 使用后、撮影ネガ及びポジを当館に提出すること。

なお、撮影に関しては資料を汚破損しないよう、特に注意すること。

- ⑥ 当館所蔵の旨を明記すること。
- ⑦ 掲載された出版物（DVD、CD-ROMも含む）を寄贈すること。
- ⑧ 輸送に関しては、係員の指示に従うこと。（運搬方法など）

資料の管理に支障をきたすと判断した場合は、即時、貸出を中止し回収する。